

Intitulé du poste

Objectif du poste

Ex : Gérer, organiser et contrôler le travail d'une ou plusieurs équipes suivant les instructions du Chef d'atelier.

Principales responsabilités

Ex :

1. Répartir les tâches à effectuer entre les membres de l'équipe.
2. Superviser le travail, conseiller et adapter les salariés aux postes de travail, assurer leur polyvalence.
3. Accueillir les nouveaux salariés et intérimaires, assurer leur formation et leur adaptation aux postes de travail.
4. Informer le chef d'atelier du fonctionnement du service et des problèmes rencontrés.
5. Contrôler le processus de fabrication suivant le planning de production et les consignes du Chef d'atelier (délais, quantités, qualité de l'impression, traitement de surface, façonnage et montage des boîtes), et la qualité des produits.
6. Superviser et contrôler le réglage des machines et tester la bonne conformité des produits par rapports au dossier de fabrication.
7. Vérifier la saisie de la commande ou du dossier par les réceptionnistes ou aides conducteur et valider la quantité des commandes.
8. Assurer la propreté des postes de travail de son équipe et donner les instructions pour faire respecter les consignes de sécurité et le règlement intérieur.

Savoir-être

Ex :

- Déléгатif
- Formateur
- Organisé
- Entreprenant

Rattachement hiérarchique :

Ex : Chef d'atelier

Liaisons fonctionnelles :

Ex :

- Chef d'atelier
- Service Maintenance
- Service Découpe
- Service Qualité