

Nom Prénom ou raison sociale de l'expéditeur
Adresse
Code postal / Ville
N° Tél.

Nom Prénom
Adresse
Code postal / Ville

Faite à (Ville), le (Date).

Objet : Promesse d'embauche

Madame/mademoiselle/monsieur,

Suite à notre entretien du (date de l'entretien d'embauche), nous avons le plaisir de vous informer que votre candidature a été retenue pour rejoindre notre entreprise afin d'y occuper le poste de (poste).

Un contrat à durée (indéterminée/déterminée), prévoyant un salaire de (montant) euros pour une durée de travail hebdomadaire fixée à (heures travaillées par mois), vous est donc proposé. En cas d'accord de votre part, votre entrée en fonction débutera le (date), à (heure) au sein de nos locaux situés au (adresse).

Afin de prendre toutes les dispositions préalables pour vous intégrer à notre équipe avant cette date, nous vous prions de donner une réponse à cette proposition d'embauche avant le (date).

Signature